



## **PENGUMUMAN**

Nomor : 39/-077.92

Tentang

### **Pengadaan Jasa Konsultasi Perorangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023**

Berdasarkan Surat Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) UPT. Pusat Inovasi Pengembangan Perkotaan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor : 234/-077.92 Tanggal 1 Desember 2022 perihal Permohonan Proses Pengadaan Barang/Jasa, dengan ini diberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia (WNI) untuk mengikuti seleksi dengan formasi kebutuhan Tenaga Ahli:

- a. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Sosial sebanyak 1 (satu) orang;
- b. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Ekonomi sebanyak 1 (satu) orang;
- c. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Lingkungan sebanyak 1 (satu) orang;
- d. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Hukum dan Tata Kelola sebanyak 1 (satu) orang;
- e. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Desain Grafis sebanyak 1 (satu) orang; dan
- f. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs untuk Programmer sebanyak 1 (satu) orang.

#### **I. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS MELIPUTI:**

- a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta
- b. Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- c. Formulir Isian Kualifikasi;

- d. Foto Copy Identitas Kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
- e. Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- f. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
  - 1. Tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - 2. Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
  - 3. Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
  - 4. Tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.
  - 5. Bersedia ditempatkan di Wilayah Provinsi DKI Jakarta;
  - 6. Tidak menuntut apabila anggaran tidak tersedia dan terdapat perubahan anggaran dalam DPA-Perangkat Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022 atau proses pengadaan langsung dibatalkan;
  - 7. Tidak Menuntut untuk diangkat sebagai CPNS dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK); dan
  - 8. Menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemprov DKI dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Bappeda Provinsi DKI Jakarta.
- g. Foto Copy Ijazah yang sesuai dengan syarat kualifikasi;
- h. Foto berwarna ukuran 4x6;
- i. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (CV);

## **II. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS MELIPUTI:**

### **a. Pendidikan**

- 1. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Sosial minimum S1 pada bidang Sosial, Kebijakan Publik atau bidang lainnya yang terkait dengan isu-isu pembangunan berkelanjutan;
- 2. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Ekonomi minimum S1 pada bidang Ekonomi, Kebijakan Publik atau bidang lainnya yang terkait dengan TPB/SDGs;
- 3. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Lingkungan minimum S1 pada bidang Lingkungan, Kebijakan Publik atau bidang lainnya yang terkait dengan TPB/SDGs;

4. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Hukum dan Tata Kelola minimum S1 pada bidang Hukum dan Tata Kelola, Kebijakan Publik atau bidang lainnya yang terkait dengan TPB/SDGs;
  5. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Desain Grafis minimum pendidikan Sarjana pada bidang Desain Grafis atau bidang lainnya yang terkait dengan TPB/SDGs;
  6. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs untuk Programmer minimum pendidikan Sarjana pada bidang Teknis Teknologi Informasi atau bidang lainnya yang terkait dengan TPB/SDGs.
- b. Pengalaman Pekerjaan
1. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Sosial
    - a) Memiliki minimum pengalaman 5 (lima) tahun dalam posisi manajerial/manajemen yang terkait dengan isu-isu pembangunan berkelanjutan;
    - b) Memiliki pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs
    - c) Memiliki publikasi terkait isu sosial baik berupa buku tulisan atau yang lainnya pada media cetak maupun digital;
    - d) Memiliki kemampuan dalam perencanaan, penyusunan draf maupun mengulas kebijakan publik dan anggaran terkait, khususnya untuk membangun kegiatan-kegiatan pembangunan pada tingkat Provinsi maupun Kota/Kabupaten:
    - e) Memiliki keterampilan dalam menganalisis, membuat laporan dan presentasi;
    - f) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
    - g) Cakap dalam Bahasa Inggris (ditunjukkan dengan skor TOEFL yang masih berlaku dengan minimal skor TOEFL adalah 500 yang diterbitkan dari lembaga internasional atau lembaga bahasa perguruan tinggi atau lembaga pendidikan Bahasa Inggris.
  2. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Ekonomi
    - a) Memiliki minimum pengalaman 5 (lima) tahun dalam posisi manajerial/manajemen yang terkait dengan isu-isu pembangunan berkelanjutan;
    - b) Memiliki Pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs;

- c) Memiliki publikasi terkait isu ekonomi baik berupa buku, tulisan atau yang lainnya pada media cetak maupun digital Memiliki kemampuan untuk mengelola tim secara efektif;
- d) Memiliki kemampuan dalam perencanaan, penyusunan draf maupun mengulas kebijakan publik dan anggaran terkait, khususnya untuk membangun kegiatan-kegiatan pembangunan pada tingkat Provinsi maupun Kota/Kabupaten;
- e) Memiliki keterampilan dalam menganalisis, membuat laporan dan presentasi;
- f) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
- g) Cakap dalam Bahasa Inggris (ditunjukkan dengan skor TOEFL yang masih berlaku dengan minimal skor TOEFL adalah 500 yang diterbitkan dari lembaga internasional atau lembaga bahasa perguruan tinggi atau lembaga pendidikan Bahasa Inggris.

### 3. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Lingkungan

- a) Memiliki minimum pengalaman 5 (lima) tahun dalam posisi manajerial/manajemen yang terkait dengan isu-isu pembangunan berkelanjutan;
- b) Memiliki pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs;
- c) Memiliki publikasi terkait isu lingkungan baik berupa buku tulisan atau yang lainnya pada media cetak maupun digital;
- d) Memiliki kemampuan dalam perencanaan, penyusunan draf maupun mengulas kebijakan publik dan anggaran terkait, khususnya untuk membangun kegiatan-kegiatan pembangunan pada tingkat Provinsi maupun Kota/Kabupaten;
- e) Memiliki keterampilan dalam menganalisis, membuat laporan dan presentasi;
- f) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
- g) Cakap dalam Bahasa Inggris (ditunjukkan dengan skor TOEFL yang masih berlaku dengan minimal skor TOEFL adalah 500 yang diterbitkan dari lembaga internasional atau lembaga bahasa perguruan tinggi atau lembaga pendidikan Bahasa Inggris.

4. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Bidang Pembangunan Hukum dan Tata Kelola
  - a) Memiliki minimum pengalaman 5 (lima) tahun dalam posisi manajerial/manajemen yang terkait dengan isu-isu pembangunan berkelanjutan;
  - b) Memiliki pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs
  - c) Memiliki publikasi terkait isu hukum dan tata kelola baik berupa buku tulisan atau yang lainnya pada media cetak maupun digital;
  - d) Memiliki kemampuan dalam perencanaan, penyusunan draf maupun mengulas kebijakan publik dan anggaran terkait, khususnya untuk membangun kegiatan-kegiatan pembangunan pada tingkat Provinsi maupun Kota/Kabupaten;
  - e) Memiliki keterampilan dalam menganalisis, membuat laporan dan presentasi;
  - f) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
  - g) Cakap dalam Bahasa Inggris (ditunjukkan dengan skor TOEFL yang masih berlaku dengan minimal skor TOEFL adalah 500 yang diterbitkan dari lembaga internasional atau lembaga bahasa perguruan tinggi atau lembaga pendidikan Bahasa Inggris.
5. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs Desain Grafis
  - a) Memiliki minimum pengalaman 3 (tiga) tahun dalam posisi desainer grafis atau yang sejenis;
  - b) Memiliki pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs;
  - c) Memiliki produk desain grafis yang sudah terpublikasi pada media cetak maupun digital;
  - d) Menguasai software-software dasar dan update terhadap software-software baru yang menunjang pekerjaan desain grafis;
  - e) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
  - f) Memiliki pengalaman dan pemahaman yang baik terkait MDGs dan TPB/SDGs;
  - g) Kemampuan Bahasa lancar dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia baik lisan maupun tulisan.

6. Tenaga Ahli Sekretariat SDGs untuk Programmer

- a) Memiliki minimum pengalaman 3 (tiga) tahun dalam posisi Teknologi Informasi atau yang sejenis;
- b) Memiliki pengalaman minimum 2 (dua) tahun bekerja dalam tim TPB/SDGs;
- c) Memiliki proyek-projek (website atau system informasi atau sejenisnya) yang sudah berjalan;
- d) Menguasai software-software dasar dan update terhadap software-software baru yang menunjang pekerjaan desain grafis;
- e) Memiliki pengalaman yang baik dalam bekerjasama dengan pemerintah dan membangun jaringan bersama Perangkat Daerah maupun lembaga donor;
- f) Memiliki pengalaman dan pemahaman yang baik terkait MDGs dan TPB/SDGs;
- g) Kemampuan Bahasa lancar dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia baik lisan maupun tulisan.

**III. TATA CARA PENDAFTARAN**

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan data lamaran sesuai dengan Persyaratan Administrasi/Kualifikasi ke email [rekrutmen.pipp@gmail.com](mailto:rekrutmen.pipp@gmail.com) mulai tanggal 8 – 13 Desember 2022. Up. Pejabat Pengadaan Barang Jasa pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

**IV. JADWAL SELEKSI**

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Jakarta, penjadwalan untuk seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman Pengadaan	7 Desember 2022
2. Pendaftaran	8 – 13 Desember 2022
3. Seleksi Administrasi	16 Desember 2022
4. Pengumuman Seleksi Administrasi	16 Desember 2022
5. Seleksi Tertulis dan Interview	19 – 20 Desember 2022
6. Pengumuman Seleksi Tertulis dan Interview	21 Desember 2022

## V. LAIN-LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus setiap tahapan seleksi, maka berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
2. Bagi Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan Gugur;
3. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan Pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, maka Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
4. Keputusan Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 7 Desember 2022  
Pejabat Pengadaan  
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi DKI Jakarta



Ahnafian Hafidh  
NIP 199611022019031007

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas :

Alamat :

Telepon/fax :

Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. Saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Data-data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

1.	Nama	:	
2.	Pekerjaan	:	
3.	Alamat Rumah	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	-
4.	Alamat Kantor	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	E-Mail	:	-
5.	Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)	:	

### B. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1.	Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin	:	_____
3.	Instansi pemberi izin	:	_____

### C. Data Keuangan Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
2.	Bukti laporan Pajak tahun terakhir	:	







Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

(Tempat, tanggal)  
Penyedia

(Nama)

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas :

Alamat :

Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan penyedia jasa lainnya perorangan belanja jasa Tenaga Ahli Sosial dan Kependudukan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022 dengan ini menyatakan:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

(Tempat, tanggal)

(Nama)

## **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas :

Alamat :

Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan penyedia jasa lainnya perorangan belanja jasa Tenaga Ahli Sosial dan Kependudukan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022 dengan ini menyatakan:

1. Tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
2. Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
3. Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana;
4. Tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara;
5. Tidak melaksanakan jasa tenaga ahli lain pada waktu yang bersamaan;
6. Bersedia ditempatkan di Wilayah Provinsi DKI Jakarta;
7. Tidak menuntut apabila anggaran tidak tersedia dan terdapat perubahan anggaran dalam DPA-Perangkat Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022 atau proses pengadaan langsung dibatalkan;
8. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai CPNS dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK); dan
9. Menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Bappeda Provinsi DKI Jakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat, tanggal)

(Nama)