

PENGUMUMAN
Nomor : 01/TA/PBJ-BPD/XII/2019

**PENGADAAN PENYEDIA JASA TENAGA AHLI PERORANGAN
KEGIATAN PENGELOLAAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DI LINGKUNGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
(BAPPEDA) PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2020**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga ahli perorangan untuk Kegiatan **Pengelolaan Kearsipan dan Pengelolaan Perpustakaan**, Bappeda akan mengadakan seleksi tenaga ahli perorangan, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

1. warga Negara Indonesia (WNI) di buktikan dengan KTP atau Resi KTP;
2. Data Entry, Pendidikan S1 Semua Jurusan dengan minimal IPK 2.75 dari Skala 4, untuk posisi Pengelola Kearsipan;
3. Manajemen Informasi dan Dokumentasi, D3 Manajemen Informasi dan Dokumentasi dengan IPK minimal 3 dari Skala 4;
4. Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C atau setara, Pendidikan S1 Perpustakaan dengan minimal IPK 3 dari Skala 4, Pengalaman minimal 3 tahun untuk posisi Pengelola Perpustakaan.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kemampuan teknis terkait kegiatan, ketelitian dan memiliki kemampuan bekerja secara “team working”;
2. Sanggup bekerja melampaui jam kerja (lembur);
3. Mempunyai pengalaman pendukung berkaitan dengan posisi yang dilamar dan terbiasa berinteraksi dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan DKI Jakarta.

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENYAMPAIAN DOKUMEN LAMARAN

- Pendaftaran

Pengumuman dan pendaftaran dibuka mulai tanggal 17 sampai dengan tanggal 19 Desember 2019.

- Berkas Asli dibawa pada saat seleksi test tertulis, dan wawancara, sebagai berikut :

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Kartu NPWP;
3. Ijazah Terakhir;
4. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
6. Surat Keterangan Sehat;
7. Surat Keterangan Bebas Narkoba;
8. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 terbaru sebanyak 2 lembar;
9. Menandatangani surat pernyataan bermaterai Rp.6000 bahwa tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);

IV. FORMASI KEBUTUHAN

Jumlah formasi yang dibutuhkan, sebagai berikut:

1. Pengelola Kearsipan, 8 Orang;
2. Pengelola Kearsipan dengan keahlian khusus Manajemen Informasi dan Dokumentasi, 1 Orang;
3. Pengelola Perpustakaan, 1 Orang.

V. HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

1. HPS untuk Kegiatan Pengelolaan Kearsipan adalah sebesar 12 x Rp. 5.800.000 atau Rp.69.600.000 untuk masing-masing satu tenaga ahli perorangan;
2. HPS untuk Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan adalah sebesar 12 x Rp. 7.800.000 atau Rp.93.600.000,-

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Pengumuman dan Pendaftaran, tanggal 17 – 19 Desember 2019, pada jam kerja pukul 07.30 s/d 16.00, melampaui waktu tersebut pendaftaran tidak akan diterima;
2. Pemberian penjelasan (Aanwijzing), tanggal 19 Desember 2019, pukul 09.00 WIB;
3. Pemasukan Surat Penawaran Harga (SPH), tanggal 20 Desember 2019, ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat Bappeda Provinsi DKI Jakarta cq. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa. Pada SPH cukup dilampirkan foto copy KTP, foto copy Ijazah, NPWP dan bukti pemotongan pajak, sertifikat pendukung, serta daftar riwayat hidup.
4. Seleksi Administrasi dan Teknis, tanggal 20 – 23 Desember 2019;
5. Pengumuman Hasil Seleksi, tanggal 26 Desember 2019;
6. Bagi pelamar yang tidak lulus dalam seleksi administrasi dan teknis dinyatakan gugur dan tidak akan dipanggil untuk mengikuti tahap seleksi selanjutnya;
7. Wawancara dan negosiasi harga penawaran, tanggal 27 Desember 2019, pelamar membawa berkas asli yang dipersyaratkan untuk diperlihatkan dan berkas fotocopynya dimasukkan kedalam Map Snelhecter warna biru untuk pria dan warna merah untuk wanita;
8. Penandatanganan SPK dilakukan setelah Perda APBD Tahun 2020 disahkan dan ditandatangani;
9. Jika setelah Pengesahan APBD Tahun 2020 Anggaran Kegiatan Pengelolaan Kearsipan dan Pengelolaan Perpustakaan tidak tersedia maka seleksi dinyatakan batal dan pelamar tidak dapat mengajukan tuntutan ganti rugi dalam bentuk apapun.

Waktu pelaksanaan tahapan seleksi tersebut bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

Seleksi Penerimaan Jasa Konsultansi/Tenaga Ahli Perorangan ini tidak dipungut biaya dan hasil seleksi menjadi hak mutlak Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi DKI Jakarta serta tidak dapat diganggu gugat.

Hormat Kami,

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Bappeda Provinsi DKI Jakarta

M. Taufik
NIP 196309261985031007

Alamat

Balaikota Blok G Lt. 2, JL. Medan Merdeka Selatan, No. 8-9, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10110,
RT.11/RW.2, Gambir, Jakarta 10110
Telepon 021-382 22261, Fax. 021-3860521

LAMPIRAN:

1. SURAT LAMARAN

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada
Yth. Pejabat Pembuat Komitmen
.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- Tempat tanggal lahir :
- Jenis Kelamin :
- NIK :
- Pendidikan :
- Agama :
- Status :
- Alamat Sesuai KTP :
- Nomor HP :
- Pengalaman Kerja :

Dengan ini menyampaikan Surat Penawaran Harga (SPH) untuk posisi Tenaga Ahli Perorangan Kegiatan **Pengelolaan Kearsipan/Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan***), dengan harga penawaran sebesar: 12 x Rp. = Rp. (.....terbilang.....). Harga tersebut sudah termasuk pajak penghasilan atau pajak-pajak lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian SPH ini saya ajukan. Adapun seluruh data yang saya berikan adalah benar dan telah sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. Jika dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan keterangan/data yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan, maka saya tidak berkeberatan Bappeda Provinsi DKI Jakarta menggugurkan dan membatalkan kelulusan/SPK saya dan menempatkan saya pada daftar hitam Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Jakarta, Desember 2019
Hormat Saya

NAMA
NIK

***) Pilih salah satu**

2. SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Identitas :
Alamat :

dalam rangka seleksi tenaga ahli perorangan untuk Kegiatan **Pengelolaan Kearsipan dan Pengelolaan Perpustakaan Bappeda*)** dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. **tidak menjabat sebagai CPNS atau PNS dan tidak menuntut untuk diangkat sebagai CPNS dan/atau PPPK;**
4. bersedia dilaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi pada poin 1, 2, dan 3 dalam proses pengadaan ini;
5. **tidak menuntut apabila di kemudian hari proses seleksi penerimaan di batalkan karena ketentuan dan kebijakan yang ada;**
6. bersedia menerima hasil seleksi/pengadaan dan tidak akan melakukan tuntutan dikemudian hari;
7. bersedia ditempatkan diseluruh lingkungan kerja Bappeda Provinsi DKI Jakarta serta mematuhi aturan yang berlaku;
8. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pernyataan ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memberikan hak kepada Bappeda untuk menempatkan saya pada daftar hitam Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Jakarta, Desember 2019

Meterai 6.000,-

NAMA.....
NIK.....

*) pilih salah satu.

3. SURAT PERNYATAAN

DATA RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama :
NIK :
Tempat tanggal lahir :
Status : Menikah/Belum Menikah
Agama :
Alamat Lengkap :

No Telepon / HP :
Pendidikan :
NPWP :

DATA KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KET
1.						
2.						

2. Anak

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KET
1.						
2.						

3. Orangtua

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KET
1.						
2.						

DATA PENDIDIKAN

NAMA SEKOLAH	TAHUN TAMAT
1.	
2. dst....	

PENGALAMAN KERJA

TAHUN	NAMA INSTANSI	JENIS PEKERJAAN
1.		
2. dst....		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, ...Desember 2019

NAMA.....
NIK.....